

Checkliste Learning Agreement

Feld/Tabelle im Learning Agreement	Info zur Angabe	Erledigt
Student / Sending Institution / Receiving Institution	⇒ Eintrag der erforderlichen Kontaktdaten (persönlich, Fakultät TU Chemnitz, Gasthochschule)	<input type="checkbox"/>
Table A	⇒ geplante Lehrveranstaltungen an der Gasthochschule (spätere Änderungen möglich), Semester und ECTS credits	<input type="checkbox"/>
Table B	⇒ Modulleistungen/Module lt. Studienordnung des eigenen Studiengangs an TU Chemnitz für die Anerkennung erfolgen soll, Semester und ECTS credits/Leistungspunkte ⇒ Gesamtzahl der ECTS credits/Leistungspunkte	<input type="checkbox"/>
Level of Language Competence	⇒ Angabe der Hauptunterrichtssprache ⇒ Ankreuzen Angabe Sprachniveau (mind. B1)	<input type="checkbox"/>
Responsible Persons	⇒ Angabe Kontaktdaten Prüfungsausschussvors. Ihres Studiengangs und des Ansprechpartners an der Gasthochschule	<input type="checkbox"/>
Unterschriftsfelder	⇒ Einholen aller erforderlichen Unterschriften (TUC und dann als Scan per E-Mail zur Unterschrift an Gasthochschule)	<input type="checkbox"/>

Bitte reichen Sie das vollständig ausgefüllte und unterschriebene Learning Agreement bis spätestens 2 Wochen vor Ihrem Aufenthaltsantritt in Kopie bzw. Scan per E-Mail im IUZ ein.